Algemene Voorwaarden – Caroline van Menk

Datum: 4 oktober 2026

Artikel 1 – Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

1.1 Praktijk: Caroline van Menk, handelend onder de naam Caroline van Menk, gevestigd te Vorden, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 34359398.

1.2 Cliënt: Iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die een Overeenkomst aangaat met de Praktijk of gebruikmaakt van de Diensten en/of producten van de Praktijk, in welke vorm dan ook. Dit kan via communicatie op afstand (zoals telefonisch), online (waaronder beeldbellen of via online platforms) en/of op locatie (offline) plaatsvinden. Hieronder vallen ook deelnemers aan sessies, trajecten, webinars, bijeenkomsten (zoals lezingen en live-events), workshops, cursussen of trainingen alsmede kopers van digitale en/of fysieke producten.

1.3 Diensten en producten: Alle door de Praktijk aangeboden Diensten en/of producten op het gebied van persoonlijke ontwikkeling, bewustwording en energetische begeleiding, waaronder, maar niet beperkt tot: aurareading, pranic healing, energetische coaching (individueel, relatie en business), trajecten, webinars, bijeenkomsten (zoals lezingen en live-events), workshops, cursussen of trainingen en digitale en/of fysieke producten.

1.4 Overeenkomst: Iedere definitieve afspraak, boeking of inschrijving tussen de Cliënt en de Praktijk met betrekking tot het leveren van Diensten en/of producten. Een Overeenkomst komt tot stand zodra de Praktijk de afname schriftelijk heeft bevestigd (waaronder via e-mail, WhatsApp, een online boekingssysteem of door het succesvol afronden van een betaling binnen de betaalomgeving).

1.5 Schriftelijk: Onder schriftelijk wordt zowel traditionele schriftelijke correspondentie (zoals correspondentie per post) als digitale communicatie per e-mail en WhatsApp verstaan. Communicatie via deze kanalen wordt als rechtsgeldig beschouwd. Schriftelijke communicatie wordt geacht door de Cliënt te zijn ontvangen op het moment van verzending door de Praktijk aan het door de Cliënt opgegeven (e-mail)adres of WhatsApp-nummer, tenzij de Cliënt aannemelijk maakt dat de communicatie niet is ontvangen.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, Overeenkomsten, Diensten en/of producten van de Praktijk.

2.2 Door het maken van een boeking, een inschrijving of bij de afname van een Dienst en/of product, verklaart de Cliënt kennis te hebben genomen van deze Algemene Voorwaarden en daarmee akkoord te gaan.

2.3 Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zijn alleen geldig indien deze vooraf schriftelijk door de Praktijk aan de Cliënt zijn bevestigd.

2.4 Eventuele eigen (inkoop-)voorwaarden van de Cliënt worden uitdrukkelijk uitgesloten.

2.5 Indien een bepaling in deze Algemene Voorwaarden ongeldig of nietig blijkt te zijn, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. De Praktijk vervangt de ongeldige bepaling door een geldige bepaling die zoveel mogelijk aansluit bij het oorspronkelijke doel en de strekking.

2.6 Voor specifieke trajecten, webinars, bijeenkomsten (zoals lezingen en live-events), workshops, cursussen, trainingen of andere Diensten kunnen aanvullende en/of afwijkende annulerings-, deelnamevoorwaarden en/of gebruikersregels gelden. Deze worden voorafgaand aan of bij het sluiten van de Overeenkomst via de website van de Praktijk, een directe link, e-mail of digitaal als bijlage aan de Cliënt kenbaar gemaakt en maken onderdeel uit van de Overeenkomst.

Artikel 3 – Totstandkoming en beëindiging van de Overeenkomst

3.1 De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat de Praktijk de afname van een Dienst en/of product schriftelijk heeft bevestigd aan de Cliënt, waaronder begrepen via een e-mail, WhatsApp-bevestiging, een online boekingsbevestiging of het succesvol afronden van een betaling binnen de betaalomgeving.

3.2 De Praktijk behoudt zich het recht voor een Dienst te weigeren, of een lopende Dienst (voortijdig) te beëindigen, indien de dienstverlening naar haar oordeel niet (langer) passend of verantwoord wordt geacht of niet (meer) aansluit bij de expertise van de coach.

3.3 Bij een tussentijdse beëindiging door de Praktijk op grond van artikel 3.2, ontvangt de Cliënt het vooruitbetaalde bedrag voor de nog niet uitgevoerde onderdelen van de Dienst naar verhouding (pro rata) terug. Dit recht op terugbetaling vervalt indien de beëindiging het directe gevolg is van verwijtbaar gedrag door de Cliënt.

3.4 Bij een mondelinge of telefonische afspraak komt de Overeenkomst definitief tot stand op het moment dat de Praktijk deze schriftelijk heeft bevestigd.

3.5 De Praktijk is pas gehouden tot de uitvoering van de Dienst en/of het leveren van een product nadat de Cliënt in de gelegenheid is gesteld om kennis te nemen van deze Algemene Voorwaarden en het herroepingsrecht, indien van toepassing.

3.6 Deze Algemene Voorwaarden worden vóór of bij het sluiten van de Overeenkomst aan de Cliënt ter beschikking gesteld via de website van de Praktijk en/of digitaal als bijlage (bijvoorbeeld in PDF-formaat), zodat ze kunnen worden opgeslagen en later worden geraadpleegd.

3.7 Door het aangaan van de Overeenkomst, het deelnemen aan een Dienst en/of het afnemen van een product verklaart de Cliënt deze Algemene Voorwaarden te hebben ontvangen, te hebben gelezen en uitdrukkelijk te hebben geaccepteerd.

Artikel 4 – Herroepingsrecht en uitzonderingen (bedenktijd)

4.1 Bij een Overeenkomst die op afstand is gesloten (zoals via de website, een online boekingssysteem, e-mail of WhatsApp), heeft de Cliënt als consument het recht om de Overeenkomst binnen 14 dagen na het sluiten van de Overeenkomst zonder opgave van redenen te ontbinden (herroepingsrecht), tenzij hieronder anders is bepaald.

4.2 De herroepingstermijn bedraagt 14 dagen en vangt aan op de dag na het sluiten van de Overeenkomst. De Cliënt kan dit recht uitoefenen door binnen deze termijn een schriftelijke, duidelijke verklaring te sturen naar de Praktijk via e-mail, WhatsApp of via het modelformulier voor herroeping op de website.

4.3 Indien de Cliënt binnen de herroepingstermijn verzoekt om directe start of uitvoering van de Dienst, geldt het volgende:
4.3a *Afstand van het herroepingsrecht*: Indien de Cliënt uitdrukkelijk heeft ingestemd met de uitvoering van de Dienst binnen de herroepingstermijn en heeft verklaard afstand te doen van het herroepingsrecht zodra de Dienst volledig is uitgevoerd, vervalt het herroepingsrecht na volledige uitvoering van de Dienst.
4.3b *Geen afstand van het herroepingsrecht:* Indien de Cliënt geen afstand heeft gedaan van het herroepingsrecht, maar de Dienst op uitdrukkelijk verzoek van de Cliënt binnen de herroepingstermijn al gedeeltelijk is uitgevoerd, is de Cliënt bij herroeping binnen deze termijn een evenredig bedrag verschuldigd voor het reeds uitgevoerde deel. Dit bedrag wordt berekend op basis van het reeds uitgevoerde deel van de Dienst in verhouding tot het totale overeengekomen bedrag van de Overeenkomst.

4.4 Na afloop van de herroepingstermijn van 14 dagen vervalt het in dit artikel beschreven herroepingsrecht.

4.5 Voor annulering, verzetten of tussentijdse beëindiging buiten het in dit artikel beschreven herroepingsrecht gelden de bepalingen van Artikel 8 van deze Algemene Voorwaarden, tenzij de Praktijk schriftelijk anders heeft bevestigd of voor zover dwingend recht anders bepaalt.

4.6 Uitzondering voor diensten met een vaste datum, data of uitvoeringsperiode: Deze bepaling is van toepassing op de door de Praktijk aangeboden Diensten die vallen onder de wettelijke uitzondering op het herroepingsrecht bij vrijetijdsbesteding. Het gaat hierbij om Diensten die plaatsvinden op basis van een vooraf door de Praktijk vastgestelde datum, reeks van data en/of periode van uitvoering, en waarbij de momenten van uitvoering niet vrij door de Cliënt kunnen worden ingepland. De datum, reeks van data en/of de periode van uitvoering worden vooraf door de Praktijk vastgesteld en vallen volledig onder de regie van de Praktijk. Dit betreft groepsactiviteiten die onder deze wettelijke uitzondering vallen, waaronder, maar niet beperkt tot: webinars, bijeenkomsten (zoals lezingen en live-events), workshops,

cursussen of trainingen. Voor deze Diensten geldt geen herroepingsrecht, mits de datum, reeks van data en/of uitvoeringsperiode voorafgaand aan het sluiten van de Overeenkomst duidelijk en ondubbelzinnig aan de Cliënt zijn gecommuniceerd.

4.7 Uitzondering voor digitale producten: Bij de levering van digitale producten (zoals e-books, meditaties, visualisaties of vooraf opgenomen online trainingen) stemt de Cliënt vooraf uitdrukkelijk in met de directe levering en verklaart afstand te doen van het herroepingsrecht. Het herroepingsrecht vervalt zodra de levering aanvangt. De Praktijk bevestigt dit aan de Cliënt. Onder levering wordt onder andere verstaan: het door de Praktijk beschikbaar stellen van een downloadlink, online leeromgeving, videoplatform of andere vorm van digitale toegang.

Artikel 5 – Aard van de Diensten, producten en medische disclaimer

5.1 De Diensten en/of producten zijn uitsluitend gericht op persoonlijke ontwikkeling, bewustwording en reflectie.

5.2 De Diensten en/of producten hebben geen medisch, therapeutisch, diagnostisch of psychiatrisch karakter en vormen geen vervanging voor medische, psychologische of psychiatrische zorg. De Praktijk stelt geen medische of psychologische diagnoses en geeft geen behandeladviezen. Eventuele tijdens de Dienst gedeelde inzichten en/of adviezen zijn uitsluitend coachend en reflectief van aard. De Diensten en/of producten zijn niet bedoeld als vervanging voor medische of psychologische diagnoses, behandeladviezen of behandeling of begeleiding door een bevoegde zorgverlener.

5.3 Eventuele tijdens de Dienst door de Praktijk gedeelde inzichten en/of waarnemingen zijn uitsluitend coachend en reflectief van aard. Deze inzichten en/of waarnemingen zijn bedoeld als persoonlijke reflectie en vormen geen vaststaande waarheden en/of medisch advies. Beslissingen over het starten, wijzigen of beëindigen van medische behandelingen en/of medicatiegebruik vallen volledig buiten de reikwijdte van de Praktijk en dienen altijd in overleg met een huisarts, psycholoog, psychiater of andere bevoegde zorgverlener te gebeuren.

5.4 Bij vragen over of wijzigingen in een lopende medische, psychologische of psychiatrische behandeling dient de Cliënt dit altijd te bespreken met een huisarts, psycholoog, psychiater of andere bevoegde zorgverlener.

5.5 Indien er sprake is van fysieke en/of psychische klachten – of bij twijfel daarover – wordt de Cliënt dringend en uitdrukkelijk geadviseerd contact op te nemen met een huisarts, psycholoog, psychiater of andere bevoegde zorgverlener.

5.6 De Cliënt blijft te allen tijde zelf volledig verantwoordelijk voor gemaakte keuzes, het eigen proces en welzijn, ook naar aanleiding van de sessies en de in dat kader opgedane inzichten. De wijze waarop deze inzichten en/of waarnemingen worden geïnterpreteerd, geduid en toegepast ligt volledig bij de Cliënt. De Praktijk aanvaardt geen aansprakelijkheid voor beslissingen die de Cliënt neemt op basis van de gedeelde inzichten en/of waarnemingen via de Diensten en/of producten van de Praktijk.

5.7 De uitvoering van Diensten door de Praktijk betreft uitsluitend een inspanningsverplichting en nooit een resultaatsverplichting. De Praktijk kan geen garanties geven over specifieke uitkomsten of resultaten.

5.8 Door gebruik te maken van de Diensten en/of de afname van producten erkent de Cliënt dat dit geschiedt op eigen verantwoordelijkheid, zonder aanspraak op garanties, specifieke uitkomsten of resultaten.

Artikel 6 – Uitvoering van Diensten

6.1 De Praktijk voert Diensten naar beste inzicht en vermogen uit. Er is hierbij sprake van een inspanningsverplichting; er is nooit sprake van een resultaatsverplichting of garantie op succes.

6.2 De Diensten kunnen via communicatie op afstand (zoals telefonisch), online (waaronder via beeldbellen of online platforms) of op locatie (offline) plaatsvinden. De Praktijk bepaalt welke software, communicatiemiddelen of platforms hiervoor worden gebruikt.

6.3 De Cliënt zorgt ervoor dat alle gegevens en (fysieke en/of psychische) omstandigheden waarvan de Cliënt weet of redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze wezenlijk of noodzakelijk zijn voor een veilige en verantwoorde uitvoering van de Dienst, tijdig en volledig aan de Praktijk worden doorgegeven.

Artikel 7 – Tarieven en betaling

7.1 Alle tarieven worden vooraf schriftelijk of via de website gecommuniceerd en zijn inclusief btw, tenzij expliciet anders vermeld of indien een btw-vrijstelling van toepassing is. Dit geldt tenzij vooraf schriftelijk uitdrukkelijk een ander tarief is overeengekomen.

7.2 Betaling dient voorafgaand aan de Dienst plaats te vinden en uiterlijk 48 uur voor de start van de betreffende Dienst door de Praktijk te zijn ontvangen, tenzij schriftelijk een andere afspraak of termijnbetaling door de Praktijk is bevestigd.

7.3 Bij trajecten, cursussen en trainingen of specifieke overeengekomen Diensten kan betaling in termijnen worden overeengekomen. Dit is uitsluitend geldig indien dit vooraf schriftelijk is bevestigd door de Praktijk. Bij een overeengekomen betaling in termijnen blijft de volledige betalingsverplichting voor de afgenomen Dienst en/of het product bestaan, ook als de Cliënt tussentijds besluit te stoppen. Het wettelijke herroepingsrecht zoals beschreven in Artikel 4 blijft hierbij van toepassing.

7.4 Indien de betaling voor een losse sessie niet uiterlijk 48 uur voor aanvang is ontvangen, is de Praktijk gerechtigd de afspraak te annuleren. De Praktijk kan de Cliënt, alvorens de afspraak te annuleren, een schriftelijke betalingsherinnering sturen en daarbij een aanvullende betalingstermijn geven. Indien de afspraak wegens het

uitblijven van de tijdige betaling door de Praktijk wordt geannuleerd, vervalt de betalingsverplichting voor die sessie.

7.5 Bij het uitblijven van een tijdige betaling heeft de Praktijk voor andere Diensten en producten dan een losse sessie het recht om de toegang tot de Diensten, producten en de in dat kader aangeboden faciliteiten, waaronder, maar niet beperkt tot: digitale leeromgevingen, online platforms of communicatiekanalen, met onmiddellijke ingang op te schorten totdat de openstaande betaling volledig is ontvangen. De betalingsverplichting van de Cliënt blijft tijdens deze opschorting onverminderd bestaan.

7.6 Indien de Praktijk wegens het uitblijven van tijdige betaling door de Cliënt de Dienst opschort zoals beschreven in artikel 7.5 en de Cliënt na een schriftelijke herinnering (aanmaning) in verzuim blijft, is de Praktijk gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden en de Cliënt de toegang tot de Dienst, het product en/of de digitale leeromgeving definitief te weigeren. De Cliënt blijft gehouden aan de betalingsverplichtingen die op grond van de Overeenkomst en de wet verschuldigd zijn. Hieronder kunnen ook openstaande termijnen en kosten voor reeds uitgevoerde onderdelen, gereserveerde tijd, capaciteit en plek en reeds gemaakte of aangegane kosten vallen.

Artikel 8 – Annulering, verzetten, niet verschijnen en looptijd

8.1 Het annuleren of verzetten van een losse sessie is kosteloos mogelijk tot uiterlijk 24 uur voor aanvang van de sessie. Bij annulering wordt een reeds betaald bedrag terugbetaald. Bij verzetten wordt in overleg een nieuwe afspraak ingepland en blijft de reeds gedane betaling gelden voor de verplaatste sessie.

8.2 Bij een annulering of het verzetten van de afspraak binnen 24 uur voor aanvang van de afspraak, of bij het niet verschijnen op de afspraak, blijft de Cliënt het volledige bedrag voor de gereserveerde sessie verschuldigd. Reeds vooraf betaalde bedragen worden in dit geval niet gerestitueerd.

8.3 Annulering of verzetten dient bij voorkeur digitaal (per e-mail of WhatsApp) te geschieden, of kan telefonisch worden doorgegeven door middel van een direct gesprek of het inspreken van de voicemail. Het exacte tijdstip van verzending van het digitale bericht, dan wel het tijdstip van de telefonische melding of voicemailregistratie bij de Praktijk, is bindend en leidend voor het bepalen van de 24-uurstermijn.

8.4 De Praktijk heeft het recht om gemaakte afspraken met betrekking tot een Dienst te verzetten of te annuleren bij ziekte of overmacht. In het geval van een losse sessie wordt in overleg een nieuwe afspraak gepland; de Cliënt kan er in dit geval ook voor kiezen het betaalde bedrag voor die specifieke sessie terug te ontvangen. Bij Diensten, waaronder maar niet beperkt tot: betaalde webinars, bijeenkomsten (zoals lezingen en live-events), workshops of andere eenmalige groepsactiviteiten, vindt bij annulering door de Praktijk volledige restitutie plaats van het betaalde bedrag voor die specifieke groepsactiviteit; de Overeenkomst vervalt daarmee en de Cliënt kan zich desgewenst opnieuw aanmelden mocht de Praktijk een nieuwe datum aanbieden. Bij Diensten, waaronder maar niet beperkt tot: trajecten, cursussen of trainingen, blijft de Overeenkomst

onverminderd van kracht en wordt het betreffende onderdeel op een later moment ingehaald.

8.5 Tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in het aanbod, dienen alle sessies en/of onderdelen van afgenomen Diensten binnen een termijn van 6 maanden na de eerste sessie (of na aankoop) te zijn afgerond, voor zover de aard van de Dienst dit toelaat. Na het verstrijken van deze termijn vervalt het recht op de resterende sessies of onderdelen van de aangekochte Dienst definitief, zonder recht op restitutie of compensatie**.**

8.6 Onderdelen van de Dienst die door hun aard aan een vaste datum of een groepsproces gebonden zijn, waaronder, maar niet beperkt tot: webinars, bijeenkomsten (zoals lezingen en live-events), workshops, cursussen of trainingen, kunnen bij afwezigheid van de Cliënt niet worden ingehaald en leiden niet tot restitutie of verlenging van de looptijd van de betreffende Dienst.

8.7 Indien de Cliënt na het verstrijken van het wettelijke herroepingsrecht (zoals beschreven in Artikel 4) een traject, cursus, training of andere Dienst tussentijds beëindigt, blijven de betalingsverplichtingen van de Cliënt bestaan. De Cliënt blijft de bedragen verschuldigd die op grond van de Overeenkomst en de wet bij tussentijdse beëindiging verschuldigd zijn, waaronder ook openstaande termijnen en bedragen voor reeds uitgevoerde onderdelen, gereserveerde tijd, capaciteit en plek en reeds gemaakte of aangegane kosten kunnen vallen.

Artikel 9 – Geheimhouding en opnames

9.1 De Praktijk is verplicht tot strikte geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die tijdens uitvoering van de Diensten wordt gedeeld. Deze plicht blijft ook na beëindiging van de Overeenkomst onverminderd bestaan.

9.2 Casuïstiek mag uitsluitend anoniem worden besproken voor intervisie of collegiaal overleg, mits de gedeelde informatie op geen enkele wijze direct of indirect herleidbaar is tot de individuele Cliënt.

9.3 Indien de Praktijk een Cliënt wenst door te verwijzen naar een derde (zoals een therapeut of coach) en daarbij herleidbare informatie wil delen, geschiedt dit uitsluitend na voorafgaande toestemming van de Cliënt. De Praktijk legt deze toestemming schriftelijk of digitaal (zoals via e-mail of WhatsApp) vast.

9.4 De geheimhouding vervalt uitsluitend indien de Praktijk op grond van een wettelijke bepaling of rechterlijke uitspraak verplicht is informatie te delen, of indien er sprake is van acuut gevaar voor het leven of de veiligheid van de Cliënt of derden.

9.5 Binnen de Praktijk gelden voor het maken van online en/of offline beeld- en/of geluidsopnames door de Cliënt de volgende regels:
9.5a *Bij losse sessies en relatiecoaching*: Het maken van beeld- en/of geluidsopnames is uitsluitend toegestaan voor eigen gebruik en reflectie door de Cliënt, mits dit

voorafgaand aan de sessie met de Praktijk is afgestemd. Bij relatiecoaching dienen beide partners hiermee vooraf uitdrukkelijk in te stemmen. Indien één van de partners niet instemt, is het maken van opnames verboden.
9.5b *Bij groepsactiviteiten*: Bij groepsactiviteiten waaronder, maar niet beperkt tot: webinars, bijeenkomsten (zoals lezingen en live-events), workshops, cursussen of trainingen is het de Cliënt niet toegestaan beeld- en/of geluidsopnames te maken, ter bescherming van de privacy van de overige deelnemers.

9.6 Binnen de Praktijk gelden voor het maken en het gebruiken van online en/of offline beeld- en/of geluidsopnames van groepsactiviteiten de volgende regels:
9.6a *Evaluatie door de Praktijk:* Indien de Praktijk opnames maakt van groepsactiviteiten waaronder, maar niet beperkt tot: webinars, bijeenkomsten (zoals lezingen en live-events), workshops, cursussen of trainingen, wordt de Cliënt hierover vooraf geïnformeerd. Deze opnames worden uitsluitend gebruikt voor interne evaluatie van groepsactiviteiten binnen de Praktijk. Indien de Cliënt niet herkenbaar in beeld en/of geluid wenst te verschijnen, kan dit vooraf worden aangegeven en houdt de Praktijk hier, waar redelijkerwijs mogelijk, rekening mee.
9.6b *Terugkijken door deelnemers:* Indien een online en/of offline groepsactiviteit wordt opgenomen, zodat deze door de deelnemers aan de betreffende groepsactiviteit kan worden teruggekeken, wordt de Cliënt hierover vooraf geïnformeerd. Deze opnames zijn uitsluitend bedoeld voor persoonlijk gebruik door de Cliënt binnen de betreffende groep of de online leeromgeving. De mate waarin deelname zonder herkenbaarheid in een beeld en/of geluidsopname mogelijk is, verschilt per type groepsactiviteit en wordt voorafgaand aan de start van de activiteit toegelicht.
9.6c *Marketing en commercieel gebruik:* Het gebruik van beeld- en/of geluidsopnames of klantenbeoordelingen (reviews) voor marketing-, promotionele- of commerciële doeleinden vindt uitsluitend plaats na voorafgaande, expliciete schriftelijke of digitale toestemming van de Cliënt.

9.7 Het is de Cliënt nadrukkelijk verboden beeld- en/of geluidsopnames te openbaren en/of te verspreiden (waaronder via sociale media, internet of appgroepen). Toegestane opnames zijn uitsluitend bedoeld voor eigen persoonlijk gebruik in de privésfeer.

Artikel 10 – Privacy en gegevensverwerking

10.1 Persoonsgegevens van de Cliënt worden door de Praktijk zorgvuldig en vertrouwelijk verwerkt in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

10.2 Voor de specifieke details over welke gegevens worden verwerkt, voor welk doel en hoe lang deze worden bewaard, wordt verwezen naar de Privacyverklaring op de website van de Praktijk.

Artikel 11 – Intellectueel eigendom

11.1 Alle door de Praktijk verstrekte fysieke en digitale producten, alsmede de (onderdelen van) Diensten, waaronder, maar niet beperkt tot: e-books, video's, meditaties, visualisaties, teksten, oefeningen, methodieken, webinars, bijeenkomsten (zoals lezingen en live-events), workshops, cursussen, trainingen en overige content op de website en via andere kanalen (zoals blogs en vlogs), zijn en blijven het intellectueel eigendom van de Praktijk.

11.2 Alle door de Praktijk verstrekte fysieke en digitale producten, alsmede de (onderdelen van) Diensten, zijn uitsluitend bedoeld voor eigen persoonlijk gebruik in de privésfeer door de Cliënt, of – indien de Cliënt een zakelijke klant is – uitsluitend ten behoeve van de eigen, individuele bedrijfsvoering van de Cliënt zelf. Alle verstrekte fysieke en/of digitale producten, downloads en digitale toegangsgegevens zijn strikt persoonsgebonden en gekoppeld aan één individuele Cliënt; het is de zakelijke klant verboden deze binnen de eigen organisatie te verspreiden, of aan personeelsleden, compagnons of derden ter beschikking te stellen. Het is de Cliënt zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Praktijk strikt verboden om deze producten, methodieken of onderdelen van Diensten waaronder, maar niet beperkt tot: webinars, bijeenkomsten (zoals lezingen en live-events), workshops, cursussen of trainingen te kopiëren, te verspreiden, te verveelvoudigen, te openbaren, met derden te delen, door te verkopen of te gebruiken als basis voor het zelf geven van trainingen, workshops of presentaties.

Artikel 12 – Aansprakelijkheid en eigen verantwoordelijkheid

12.1 Het gebruik van de Diensten, producten en de toepassing van opgedane inzichten geschiedt volledig op eigen risico en eigen verantwoordelijkheid van de Cliënt. De rol van de Praktijk is uitsluitend faciliterend en begeleidend.

12.2 De Praktijk aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor directe of indirecte schade, emotionele of psychische klachten, of gevolgschade voortvloeiend uit het gebruik van de Diensten en/of producten, tenzij er sprake is van wettelijk bewezen opzet of grove nalatigheid door de Praktijk.

12.3 Iedere aansprakelijkheid van de Praktijk is te allen tijde financieel begrensd tot maximaal het factuurbedrag van de specifieke Dienst of het product waar de schade betrekking op heeft.

Artikel 13 – Klachten

13.1 Klachten over de geleverde Dienst en/of het product dienen schriftelijk (bij voorkeur per e-mail) binnen 14 dagen na het ontstaan van de klacht, maar uiterlijk binnen 30 dagen na afronding van de betreffende Dienst of binnen 30 dagen na aankoop van het product, volledig en duidelijk omschreven te worden gemeld bij de Praktijk.

13.2 Indien een klacht niet binnen de in artikel 13.1 genoemde termijn wordt gemeld, kan dit gevolgen hebben voor de mogelijkheid van de Praktijk om de klacht zorgvuldig te onderzoeken en, indien passend, maatregelen te treffen.

13.3 De Praktijk zal binnen 14 dagen na ontvangst van de klacht schriftelijk en/of telefonisch reageren en streeft ernaar de klacht in harmonie en goed overleg met de Cliënt op te lossen.

13.4 Het indienen van een klacht ontslaat de Cliënt niet van de openstaande of lopende betalingsverplichtingen.

13.5 Bij trajecten, cursussen of trainingen wordt de Cliënt geacht eventuele ontevredenheid of signalen van onvrede tijdens het lopende proces tijdig te melden, zodat de Praktijk de gelegenheid heeft de uitvoering van de Dienst waar mogelijk in goede banen te leiden en/of bij te sturen.

Artikel 14 – Wijziging van de Algemene Voorwaarden

14.1 De Praktijk behoudt zich het recht voor deze Algemene Voorwaarden eenzijdig te wijzigen.

14.2 Op lopende Overeenkomsten blijven de Algemene Voorwaarden van toepassing die golden op het moment van de totstandkoming van de Overeenkomst met de Cliënt, tenzij schriftelijk anders met de Cliënt is overeengekomen.

14.3 Wijzigingen worden tijdig schriftelijk of via de website aan de Cliënt bekendgemaakt en treden 30 dagen na bekendmaking in werking, tenzij wettelijke bepalingen een kortere termijn vereisen.

Artikel 15 – Toepasselijk recht en geschillen

15.1 Op alle Overeenkomsten en rechtsbetrekkingen tussen de Praktijk en de Cliënt is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

15.2 Eventuele geschillen die niet goed in onderling overleg kunnen worden opgelost, zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de Praktijk is gevestigd, tenzij dwingend recht anders voorschrijft.

Artikel 16 – Contactgegevens

Praktijknaam: Caroline van Menk
Eigenaar: Caroline van Menk
Vestigingsadres: Margrietlaan 14, 7251 AV, Vorden
Website: www.carolinevanmenk.nl
E-mailadres: contact@carolinevanmenk.nl
KvK-nummer: 34359398

Bijlage: Modelformulier voor herroeping

(Dit formulier alleen invullen en terugzenden wanneer u de Overeenkomst wilt herroepen binnen de wettelijke bedenktijd van 14 dagen, conform de voorwaarden en uitzonderingen in Artikel 4 van de Algemene Voorwaarden.)

Aan:
Praktijknaam: Caroline van Menk
Eigenaar: Caroline van Menk
E-mailadres: contact@carolinevanmenk.nl
Adres: Margrietlaan 14, 7251 AV, Vorden

Hierbij deel ik/delen wij (*) mede, dat ik/wij (*) onze overeenkomst betreffende de verkoop van de volgende producten / levering van de volgende diensten (*) herroep/herroepen (*):
Vul hier de naam van de Dienst of het product in:

_____

Besteld op (*) / Ontvangen op (*):
Datum: ____ - ____ - _____

Naam van de Cliënt(en):

Adres van de Cliënt(en):

Handtekening van de Cliënt(en) *(alleen wanneer dit formulier op papier wordt ingediend)*:

Datum:
____ - ____ - _____
* *Doorhalen wat niet van toepassing is.*